

# Az Alfa Grade Kft. adatvédelmi szabályzat I.rész

## TARTALOM:

<b>I. RÉSZ:</b>	<b>SZEMÉLYI RÉSZ: ADATKEZELŐ ÉS ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE</b>
<b>II. RÉSZ:</b>	<b>BELSŐ ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK</b>
<b>III. RÉSZ:</b>	<b>ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSOK</b>
<b>IV. RÉSZ:</b>	<b>ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ</b>
<b>V. RÉSZ:</b>	<b>ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK</b>

## I. RÉSZ – SZEMÉLYI RÉSZ - ADATKEZELŐ ÉS ADATFELDOLGOZÓK MEGNEVEZÉSE

### 1. AZ ADATKEZELŐ MEGNEVEZÉSE:

<b>NÉV:</b>	Alfa Grade tervező és szolgáltató kft.
<b>SZÉKHELY:</b>	1095 Budapest Mester utca 14-16 2/3
<b>CÉGJEGYZÉKSZÁM:</b>	01 09 184694
<b>ADÓSZÁM:</b>	24830083-2-43
<b>SZÁMLAVEZETŐ BANK:</b>	K&H
<b>HONLAP:</b>	alfagrade.hu
<b>E-MAIL CÍM:</b>	gajzer@alfagrade.hu
<b>TELEFONSZÁM:</b>	06309108576
<b>KÉPVISELŐ NEVE:</b>	Gajzer Tibor
<b>FŐTEVÉKENYSÉGE:</b>	3312. Ipari gép, berendezés javítása
<b>ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ:</b>	Gajzer Tibor

(a továbbiakban az **ADATVÉDELMI SZABÁLYZAT I-II. RÉSZÉ** alkalmazásában: Társaság, vagy Adatkezelő)

### 2. ADATFELDOLGOZÓK:

#### 2.1. Adatfeldolgozó megnevezése:

<b>CÉGNÉV:</b>	Dr. Gajzer Tamás e.v.
<b>SZÉKHELY:</b>	1096 Budapest Haller Utca 23 D111
<b>CÉGJEGYZÉKSZÁM:</b>	-

<b>ADÓSZÁM:</b>	58986914-1-43
<b>HONLAP:</b>	-
<b>E-MAIL CÍM:</b>	tamasgajzer@gmail.com
<b>TELEFONSZÁM:</b>	06304109424
<b>KÉPVISELŐ NEVE:</b>	-
<b>ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ:</b>	-

## 2.2. Adatfeldolgozó megnevezése:

<b>CÉGNÉV:</b>	TC AUDITOR Könyvvizsgáló, Adótanácsadó és Számviteli Szolgáltató Kft.
<b>SZÉKHELY:</b>	2459 Rácalmás, Martinász út 27.
<b>CÉGJEGYZÉKSZÁM:</b>	07 09 006296
<b>ADÓSZÁM:</b>	11604251107
<b>HONLAP:</b>	-
<b>E-MAIL CÍM:</b>	tcauditor@gmail.com
<b>TELEFONSZÁM:</b>	06 20 951 8371
<b>KÉPVISELŐ NEVE:</b>	Tóth Erika
<b>ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ:</b>	Tóth Erka

## 2.3. Adatfeldolgozó megnevezése:

<b>CÉGNÉV:</b>	Baranyi János E.V. munkabiztonsági szakértő
<b>SZÉKHELY:</b>	2421 Nagyvenyim, Fő u. 37.
<b>CÉGJEGYZÉKSZÁM:</b>	-
<b>ADÓSZÁM:</b>	46449067-2-27
<b>HONLAP:</b>	-
<b>E-MAIL CÍM:</b>	baranyi.aldott@gmail.com
<b>TELEFONSZÁM:</b>	06 30 574 5849
<b>KÉPVISELŐ NEVE:</b>	-
<b>ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ:</b>	-

## II. RÉSZ – BELSŐ ADATKEZELÉSI SZABÁLYOK

3. Az Alfa Grade kft. (a továbbiakban a társaság) belső adatkezelési szabályait az ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT ÉS FÜGGELÉKEI tartalmazzák, amely külön okiratba foglaltan jelen adatvédelmi szabályzat II. RÉSZÉT képezi.

4. Az Adatkezelési szabályzat tartalmazza a Társaság adatkezelési tevékenységére vonatkozó szabályokat, az alkalmazásukat segítő formanyomtatványokat, szerződési kikötéseket, továbbá az adatbiztonsági előírásokat. A Függelékek az egyes

adatkezelési tevékenységek külön szabályait tartalmazzák, ezeket annyiban kell alkalmazni, amennyiben a Társaság a kérdéses adatkezelést – az alapul szolgáló tevékenységet - ténylegesen végzi.

### **III. RÉSZ – ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSOK (elektronikus dokumentum)**

5. A Rendeletben előírt nyilvántartások vezetését a Társaság a jelen adatvédelmi szabályzat III. RÉSZÉT képező Excel formátumú nyilvántartással teljesíti. Ennek részei:

- Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása
- Adatfeldolgozói tevékenységek nyilvántartása
- Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

6. E nyilvántartás az egyes adatkezelési eseménykerekre vonatkozó további nyilvántartásokkal kiegészíthető.

### **IV. RÉSZ – ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ**

5. A Társaság adatkezelési tájékoztatója jelen Adatvédelmi szabályzat külön okiratba foglalt II. RÉSZÉT képezi. E tájékoztató szolgál arra, hogy az érintettek tájékozódhassanak az Társaság adatkezelési tevékenységére vonatkozó tényekről és információkról és az érintettet megillető jogokról, e célból azt a Társaság elérhetővé teszi a honlapján, annak hiányában a székhelyén kifüggeszti a hirdetőtáblájára.

6. Az érintettek egyes kategóriáit – például munkavállalók, szerződő partnerek - az adatfelvételkor közvetlenül is tájékoztatni kell az adatkezelésre vonatkozó tényekről és információkról, és az érintett jogairól.

7. A Társaság valamennyi adatkezelése során köteles biztosítani az érintett jogainak gyakorlását.

### **V. RÉSZ – ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

8. Ezen Adatvédelmi szabályzat (I-II. Rész), valamint az Adatkezelési szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a Társaság valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával), és a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy betartása és érvényesítése minden munkavállaló (foglalkoztatott) lényeges munkaköri kötelezettsége. A munkaszerződési kikötés mintáját az Adatkezelési szabályzat 5. számú melléklete tartalmazza.

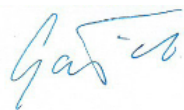
#### **9. Jelen Adatvédelmi szabályzat időbeli érvényessége:**

Kelte, és hatálybalépés napja:	2022. június 01.
Hatályon kívül helyezés napja:	

#### **10. Aláírás:**

CÉGNÉV:	Alfa Grade kft.

ÜGYVEZETŐ ALÁÍRÁSA:

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Gábor', is written on a light blue rectangular background.